

指導案提出前チェックリスト

- ☐ 1、“子どもの様子”は、製作を行う前の姿が書かれている。
- ☐ 2、自身のやりたい活動への思いが込められている。
- ☐ 3、“ねらい”、“内容”が年齢、発達に合っている。
- ☐ 4、大見出し、小見出しをつける等、分かり易く丁寧に書かれている。（手書きの場合黒ペン）
- ☐ 5、逆算して“時間”は記入されている。一番最後に全体が終わる時間を記入している。
- ☐ 6、“準備物”が記入されている。物・色・枚数等具体的に記入されている。
- ☐ 7、道具の使用上の約束や作り方等が分かり易く記載されている。
- ☐ 8、記名は「誰が」「どこで」「どのように」するか書いてある。
- ☐ 9、提出もしくは展示の仕方が記入されている。
- ☐ 10、感想は、枠内いっぱい書いてある。

認定証記載名前（ローマ字）

： _____

※全てチェック出来ていますか？

※こちらの紙を指導案と一緒に写真もしくはデータで送ってください。

①指導案一式

②指導案提出前チェックリスト（チェックをし、ローマ字で記名したもの）

③題材にした製作物の写真